

# У С Т А В

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГРАНИЧАР – 1952г.”;  
СЕЛО ТУХОВИЩЕ, ОБЩИНА САТОВЧА, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

## **I. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С този **УСТАВ** се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката, преобразуването и прекратяването на Народно читалище „**ГРАНИЧАР -1952г.**” село Туховище.

**Чл.2.** Народно читалище „**ГРАНИЧАР - 1952г.**” е самостоятелна, самоуправляваща се културно-просветна организация на жителите на село Туховище, община Сатовча, област Благоевград. В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.3.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „**ГРАНИЧАР – 1952г.**” Създадено е и функционира на основание Закона за Народните Читалища, във връзка със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

**Чл.4.** Седалището на читалището е: Р.България, област Благоевград, община Сатовча, село Туховище.

**Чл.5.** Адресът на управление е: село Туховище– п.к.-2939; община Сатовча; област Благоевград.

## **ГЛАВА ВТОРА: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.6./1/.** Читалището има за свои цели:

1. Да работи за развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност на хората от село Туховище, община Сатовча, област Благоевград;
2. Да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ;
3. Да работи за разширяването на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Да бъде средище за духовен живот и материална култура на населението;

5. Да работи за възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

/2/. За постигане на целите по ал. 1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, кафе-читални, фото, фоно, филмо и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни и информационни мрежи;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, чествания и младежки дейности;
4. Събира и разпространява знания за родния край;
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/3/. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/. Читалището няма право да предоставя собствено или ползваното от тях имущество възмездно и безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА: ОРГАНИЗАЦИЯ И ЧЛЕНСТВО

**Чл. 7./1/.** Членовете на читалището се приемат с молби от Общото събрание на читалището.

/2/. Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни;

/3/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни;

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на Читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас;

/4/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/5/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към Читалището.

**Чл.8.** Членството в Читалището може да се прекрати в следните случаи:

/1/. Поради отпадане в случай, че е налице едно от следните обстоятелства:

1. Невнасяне на членски внос повече от една година;
2. Неявяване на три поредни заседания на Общото събрание.

/2/. По собствено желание, чрез подаване на молба.

/3/. Чрез изключване от Общото събрание:

1. При грубо нарушаване на Устава;
2. При непристойно поведение и уронване авторитета на читалищната организация;
3. Посегателство върху имуществото на Читалището и други.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.9.** Органи на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл.10./1/.** Върховен орган на Читалището е Общото събрание.

/2/. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

**Чл.11./1/.** Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
4. Изключва членове на Читалището
5. Определя основните насоки на дейността на Читалището
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищното сдружение;
7. Приема бюджета на Читалището;
8. Приема годишния отчет до 30.март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на Читалището;
11. Одобрява/утвърждава/почетните членове на Читалището;
12. Взема решения за откриване на клонове на Читалището, след съгласуване с Общината;
13. Взема решение за прекратяване на Читалището
14. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

**Чл.12./1/.** Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или една трета от членовете на Читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание до **15** дни от постъпването на искането; Проверителната комисия или една трета от членовете на Читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

**/2/.** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис, или връчена не по-късно от **7** дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други общодостъпни места в с.Туховище, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**/3/.** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

**/4/.** Решенията по **чл.11, ал.1, т.1,4,10,11,12 и 13** се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл.13./1/.** Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок от **3** години. Същите да нямат роднински връзки по права, и сребрена линия до четвърта степен.

**/2/.** Настоятелството:

1. Свиква Общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на Читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището
5. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

**/3/.** Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл.14./1/.** Председателят на Читалището е и Председател на Настоятелството и се избира за срок от **3** години.

**/2/.** Председателят:

1. Организира дейността на Читалището съобразно Закона за народните читалища, Устава и решенията на Общото събрание;
2. Представява Читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;
5. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат;

**Чл.15./1/.** Секретаря на Читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Работи по безсрочен трудов договор;
3. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
4. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
5. Представява Читалището заедно и поотделно с Председателя;
6. Подписва с резолюция разходните документи, платежни и други документи.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/а/ на Председателя на Читалището.

/3/. С изтичане мандата на едно Настоятелство, договърът на Секретаря не се прекратява.

**Чл.16./1/.** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/. Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р.България, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на Прокуратурата.

**Чл.17.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## **ГЛАВА ПЕТА: ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.18.** Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа, други права и задължения. Читалището полага грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване на собственото и на ползваното имущество.

**Чл.19./1/.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общински бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;

**6. Други приходи.**

**/2/.** Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

**/3/.** Читалищното настоятелство може да награждава парично или в натура изявили се читалищни служители, деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяването на читалищната дейност и популяризиране името на Читалището и Селото на Регионални, Национални конкурси, Фестивали, Прегледи и др.

**Чл.20./1/.** Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на Културата, съгласувано с областните администрации и общините.

**/2/.** С решение на Общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1. субсидия със средства от собствените приходи на Общината.

**/3/.** Гласуваната от Общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от Общината за други цели.

**Чл.21./1/.** Предвидените от Държавния и Общински бюджет средства на читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с представител на съответната община, на всяко Читалище от общината и се предоставят на Читалищата за самостоятелно управление.

**/2/.** При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от Общинския съвет.

**Чл.22./1/.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**/2/.** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.23.** Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.24./1/.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

**/2/.** Отчетът за изразходваните средства се представя в Общината до 31 март на следващата година.

**Чл.25./1/.** Председателя на Читалището ежегодно в срок до 10 ноември, представя на Кмета на Общината предложения за своята дейност през следващата година.

**/2/.** Програмата по ал.1 се изпълнява от Читалището въз основа на финансово обезпечени Договори, сключени с Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

**/3/.** Председателя на Читалището представя ежегодно в срок до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет отчет за осъществените читалищни дейности, в изпълнение на програмата по ал.2.

**/4/.** Отчетите по **чл.24.ал.2** и **чл.25.ал.3** се обсъждат от Общинския съвет на първо открито заседание след 31 март, с участието на представител от Читалището.

## ГЛАВА ШЕСТА: ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.26./1/.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжен съд. То може да бъде прекратено с ликвидация, или по решение на Окръжен съд, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. Налице е трайна невъзможност Читалището да действа, или не развива дейност за период две години. В тези случаи, Министърът на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатирана липса на дейност на Читалището.

## ГЛАВА СЕДМА: ПРЕХОДНИ РАПОРЕДБИ

**Чл.27.** Членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, в т.ч. Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси, при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Чл.28.** Името на Читалището се променя от Народно читалище „ГРАНИЧАР” на Народно читалище „ГРАНИЧАР – 1952г.” и кръглия печат с надпис Народно читалище „ГРАНИЧАР – 1952г.” в средата с разтворена книга.

**Чл.29.** Празник на Читалището е **24-ти май** – Деня на Св.Св.Кирил и Методий, на славянската писменост и българската култура.

**Чл.30.** Настоящият Устав е съставен в 2/два/ еднообразни екземпляра, на основание Закона за народните читалища, обнародван в ДВ.бр.42 от 05.06.2009г. и е приет от Общото събрание, състояло се на.....2010г. и отменя действащия досега Устав на Читалището.



ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Ерден Халимов Рамаданов - Председател
2. Тайбие Реджепова Кьойбашиева - Секретар
3. Ахмед Мехмедов Сюнетчиев - Член
4. Ердинч Сабриев Чобанов - Член
5. Гюлбахара Юсеинова Чаушева - Член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Абдулах Юсуфов Лавчиев - Председател
2. Джамал Ахмедов Арифов - Член
3. Ахмед Мехмедов Синанов - Член

Секретар:.....

/Тайбие Кьойбашиева /

